

1. August 2025

## Das Unternehmen von A-Z

### -A-

#### **Arbeitszeit**

In den Dienstplänen Ihrer Abteilung werden Beginn und Ende Ihrer täglichen Arbeitszeit festgelegt. Die Dienstplanung gelangt allen Mitarbeitern rechtzeitig vorab zur Kenntnis. Wünsche und familiäre Besonderheiten fließen im Rahmen der Möglichkeiten in die Planung ein.

### -B-

#### **Betriebsarzt**

Sie werden im Rahmen der gesetzlichen Regelungen betriebsärztlich betreut und regelmäßig untersucht. Die Einladung dazu erhalten Sie unaufgefordert.

Die betriebsärztliche Betreuung erfolgt durch BEGESU Facharzt für Arbeitsmedizin Ronny Schneider, Werner – Seelenbinder – Ring 4A, 03048 Cottbus – Tel. 0355 86 950 102

#### **Beschwerdemanagement**

Wir bearbeiten Beschwerden von Bewohnern, Klienten und Gästen nach den Vorgaben unseres internen Beschwerdemanagements. Mit den zu beachtenden Regeln werden Sie im Rahmen Ihrer Einarbeitung vertraut gemacht.

### -C-

#### **Computer**

Unsere Arbeitsplätze sind mit moderner Computertechnik ausgestattet. Die Pflegedokumentation, Heimverwaltung, Dienstplanung, Finanzbuchhaltung u.v.m. sind in der einheitlichen Software HEIMBAS miteinander vernetzt. Sie werden in die Bedienung und die Anwendung gründlich eingewiesen.

### -D-

#### **Dienstreisen**

Wenn Sie dienstlich auf Reisen gehen, dann lassen Sie sich das bitte vorher genehmigen. Die entsprechenden Formulare und weitere Informationen erhalten Sie bei Ihren Vorgesetzten.

### -E-

#### **Einarbeitung**

Sie werden durch Ihre Führungskraft und andere erfahrene Mitarbeiter in Ihr neues Aufgabengebiet eingearbeitet. Scheuen Sie sich nicht, Fragen zu stellen und lassen Sie sich nicht entmutigen, wenn mal etwas nicht sofort gelingt.

#### **Einrichtungszeitung**

Unsere Einrichtungszeitung informiert Bewohner und Mitarbeiter jeden 2. Monat über alle wichtigen Neuigkeiten und Veranstaltungen in unserem Pflegeheim. Von der Vorstellung neuer Mitarbeiter bis hin zu kleinen Geschichten aus dem Alltag - hier findet jeder etwas Interessantes zu lesen.

1. August 2025

### **Essen und Trinken**

Während Ihrer Pausenzeiten können Sie in den dafür ausgewiesenen Pausenbereichen, in den Restaurants der Pflegeeinrichtungen Ihre Mahlzeiten einnehmen. Mitarbeiter der Medicus können zu vergünstigten Konditionen Mittagessen (2,50 €) aus dem Angebot wählen, oder auch Frühstück, Abendessen, Kaffee und Kuchen oder alkoholfreie Getränke zu Mitarbeiterkonditionen erwerben.

Mineralwasser steht Ihnen während der Arbeitszeit kostenlos zur Verfügung.

-F-

### **Fuhrpark**

Die Medicus hat einen eigenen Fuhrpark, welcher größtenteils durch den ambulanten Pflegedienst genutzt wird, jedoch auch anderen Mitarbeitern für dienstliche Fahrten zur Verfügung steht. Die Nutzung privater Pkw` s zu dienstlichen Fahrten ist nicht erwünscht und bedarf im begründeten Ausnahmefall der schriftlichen Genehmigung der Bereichs- oder Geschäftsleitung.

Bitte melden Sie Dienstfahrten mit einem Pkw immer rechtzeitig bei Ihrem Vorgesetzten an.

### **Fahrräder**

Für Ihre Fahrräder stehen teils überdachte und teils sogar abschließbare Abstellmöglichkeiten auf dem Betriebsgelände zur Verfügung. Bitte sichern Sie Ihr Fahrrad immer, wir können für den Verlust leider keine Haftung übernehmen.

### **Fort- und Weiterbildung**

Im Rahmen des Fortbildungsplanes nehmen Sie regelmäßig an Fortbildungsseminaren teil. Die Fortbildungen sind für Sie kostenlos und werden als Arbeitszeit angerechnet. Wir fördern und unterstützen auch individuelle Qualifizierungs- und Weiterbildungswünsche.

-G-

### **Gesundheit**

...wird bei uns belohnt. Wenn Sie im zurückliegenden Kalenderjahr ununterbrochen sozialversicherungspflichtig beschäftigt waren und während dieser Zeit nur fünf oder maximal zehn Tage krankheitsbedingt ausgefallen sind, erhalten alle sozialversicherungspflichtigen Arbeitnehmer\*innen ein Jahr lang einen monatlichen Bonus in Höhe von 50,- € oder 25,- €; Auszubildende in Höhe von 30,- € oder 15,- € auf ihre persönliche Prepaidkarte gutgeschrieben.

-H-

### **Haustechnik**

In jeder Betriebsstätte der Medicus gibt es einen verantwortlichen Haustechniker, der sich um technische Probleme kümmert. An den Rezeptionen bzw. in den Büros der einzelnen Betriebsstätten liegen Bücher aus, in welche Informationen und Reparaturaufträge für die Haustechniker eingetragen werden können.

-I-

### **Integration / Inklusion**

Die Seniorenkantine im Carl-Blechen-Haus ist ein Integrationsprojekt. Hier haben wir für sechs Mitarbeiter/innen mit Behinderung einen sicheren und vollwertigen Arbeitsplatz geschaffen.

1. August 2025

Auch in anderen Bereichen des Unternehmens sind behinderte Mitarbeiter/innen beschäftigt. Inzwischen sind mehr als 7 % unserer Mitarbeiter Menschen mit Behinderung.

**-J-**

### **Jubiläum**

Wir freuen uns, dass uns die Mitarbeiter die Treue halten. Darum würdigen wir bereits nach **drei und fünf Jahren Ihre Betriebszugehörigkeit** mit einem kleinen Präsent. Danach geht es in fünfjährigen Schritten kontinuierlich weiter!

Nach 10 Jahren Betriebszugehörigkeit erhalten Sie zusätzlich 3 Urlaubstage pro Jahr.

### **Jahresfeier**

Einmal im Jahr feiern die Mitarbeiter/innen der gesamten Unternehmensgruppe ein großes und ausgelassenen Fest mit Essen, Trinken und Musik.

**-K-**

### **Kassenzeiten**

Immer mittwochs von 13 bis 16.30 Uhr können Sie im Carl-Blechen-Haus in der Franz-Mehring-Straße 17 verauslagte Barbelege (Kathrin Dokter) oder Ihre Dienstreisebelege (Antje Schwichtenberg) abrechnen. Abweichende Auszahlzeiten vereinbaren Sie bitte vorab telefonisch.

### **Kinderbetreuung**

Der Betriebskindergarten der Medicus „Kleine Spreeperlen“ bietet Platz für insgesamt 64 Kinder. Mitarbeiter werden bei der Aufnahme eigener Kinder bevorzugt und erhalten einen Zuschuss zu den monatlichen Kinderbetreuungskosten.

**-L-**

### **Lohn- und Gehaltsabrechnung**

Die Lohn- und Gehaltszahlung erfolgt immer zum 15. des nachfolgenden Monats. Bitte denken Sie daran, alle erforderlichen Unterlagen vor Arbeitsantritt vollständig und persönlich in der Personalabteilung einzureichen und melden Sie auch alle späteren Änderungen sofort schriftlich dorthin.

### **Leistungszulagen**

Sie übernehmen im Rahmen Ihrer Tätigkeit gern zusätzliche Aufgaben oder Funktionen? Bitte sprechen Sie mit Ihrer Führungskraft!

**-M-**

### **Mitarbeiter**

Mehr als 250 Mitarbeiter arbeiten, inzwischen bei der Medicus Cottbus GmbH. Wir schätzen Ihre Meinung und Ideen, da wir überzeugt sind, dass jeder Mitarbeiter einen bedeutenden Beitrag leisten kann. Unsere Mitarbeiter sind der Schlüssel zum Erfolg unseres Unternehmens. Schön, dass auch Sie jetzt dazugehören!

1. August 2025

**-N-**

### **Nichtraucherschutz**

In allen Betriebsräumen und Dienstfahrzeugen der Medicus wird das Motto „Nichtraucherschutz hat Vorrang“ streng befolgt. Sie sind Raucher? Bitte rauchen Sie ausschließlich nur an dafür vorgesehenen Plätzen im Außenbereich und beachten Sie die Regelung der Ruhepausen und festgelegten Pausenkorridore in ihrem Arbeitsbereich.

**-O-**

### **Öffnungszeiten**

Unsere beiden stationären Pflegeeinrichtungen sind regulär täglich von 8.00 bis 18.00 Uhr für Besucher geöffnet. Sie gelangen zu jeder Zeit über die ausgewiesenen Personaleingänge mit Ihrem Schlüssel an Ihren Arbeitsplatz.

**-P-**

### **Pause**

In allen Betriebsbereichen der Medicus gibt es Räume, in denen Sie Ihre Pausen in Ruhe verbringen können. Darüber hinaus können Sie auch die Bewohnerrestaurants der Pflegeeinrichtungen für Ihre Pausen nutzen. Wenn Sie das Betriebsgelände während der Pause verlassen, melden Sie sich bitte unbedingt bei Ihrem Vorgesetzten ab und wieder an.

### **Personalbüro**

In allen Fragen, die Ihre Einstellung betreffen, aber auch in allen anderen Personal- und Lohnfragen wenden Sie sich bitte an die Lohn- und Personalsachbearbeiterin: Frau Anett Dubnack, An der Wachsbleiche 1, 03046 Cottbus, Tel. 28860-1015.

### **Parken**

Die Parkflächen auf dem Betriebsgelände sind begrenzt und ausschließlich für Besucher und Angehörige freizuhalten. Davon ausgenommen sind einzig die Mitarbeiter der Pflege, welchen den Nachtdienst verrichten. In den Wintermonaten von Oktober bis März ist es auch den Spätdienstmitarbeitern der Pflege gestattet, auf dem Hof zu parken. **Bitte parken Sie nicht auf Parkflächen, die durch Schilder für besondere Nutzer gekennzeichnet sind!** Sie finden jedoch ausreichend Parkmöglichkeiten in den umliegenden Wohngebieten.

**-Q-**

### **Qualitätsmanagement**

Wir legen besonderen Wert auf die ständige Verbesserung der Qualität unserer Arbeit. **Janine Fiedler** ist die **Qualitätsmanagement-Beauftragte** des Unternehmens. Sie hat ihr Büro im Pflegezentrum "Am Blechenpark".

**-R-**

### **Reinigung**

Die Mitarbeiter der Reinigung und unsere Haustechniker sorgen für Sauberkeit und Ordnung in allen Betriebsräumen und Außenanlagen. Bitte achten Sie die Arbeit Ihrer Kollegen und tragen auch Sie dazu bei, dass Ihr Arbeitsplatz sauber und freundlich bleibt.

1. August 2025

**-S-**

**Sonderurlaub**

Wir gewähren in besonders begründeten Fällen bezahlten Sonderurlaub. Die betriebliche Regelung können Sie im Personalbüro einsehen.

**Sprechstunde des Sozialdienstes**

Die Leiterin unseres Sozialdienstes Steffi Angrick bietet nach Vereinbarung individuelle Beratungen in sozialen Notlagen für unsere Mitarbeiter an und unterstützt sie aktiv bei der Bewältigung ihrer Probleme.

Sie erreichen Frau Angrick unter der Rufnummer 0355-7800487.

**-T-**

**Telefon**

Die Liste mit den wichtigsten Rufnummern finden Sie im Anhang. Innerhalb des Unternehmens telefonieren wir kostenfrei, bzw. zu vergünstigten Tarifen.

**-U-**

**Urlaub**

Der gesetzliche Mindesturlaub beträgt 20 Tage bei einer 5-Tage-Woche. Alle Mitarbeiter der Medicus erhalten vertraglich vereinbarte **neun Tage zusätzlich**.

**-V-**

**V.I.P.**

Geschäftsführer:	Jörg Schnapke
Einrichtungsleiter/in:	Anke Bagola – Pflegezentrum „Mühleninsel“ Diana Krenz – Pflegezentrum „Am Blechenpark“
Leiterin Tagespflege:	Yvonne Nökel
Pflegedienstleiter/in:	Anja Scholz – Pflegezentrum „Mühleninsel“ Sabrina Grzyb – Pflegezentrum „Am Blechenpark“ Sandra Wenzel – Ambulanter Pflegedienst Maik Miatke – Ambulantes psychiatrisches Fachteam
Leiterin Sozialdienst:	Steffi Angrick
Küchenleiterin:	Petra Tobschall
Leiterin Kita Spreeperlen:	Marie Luise Penk

**-W-**

**Werbe- und Willkommensprämie**

Sie präsentieren die Medicus Cottbus GmbH in Ihrem Freundes- und Bekanntenkreis und konnten dadurch eine examinierte Pflegefachkraft für unser Unternehmen gewinnen? Dann wird nicht nur der neue Mitarbeiter mit einer Willkommensprämie belohnt. Auch Sie erhalten eine Sonderprämie.

Zu den genauen Voraussetzungen gibt Ihnen das Personalbüro gern Auskunft.

1. August 2025

**-Z-**

### **Zentrale Verwaltung**

Die zentrale Verwaltung der Medicus Cottbus finden Sie An der Wachsbleiche 1A, 03046 Cottbus (Nähe Amtsteich- ehemalige Geschäftsräume der DKB unterm Osttor).

Assistentin der Geschäftsführung/Kasse:	Antje Schwichtenberg
Lohn- und Personalsachbearbeiterin:	Anett Dubnack
Finanzbuchhaltung:	Kerstin Lehnert
	Ardina Weickert